

Styringsdokument for Aure jeger- og fiskerforening (AJFF):



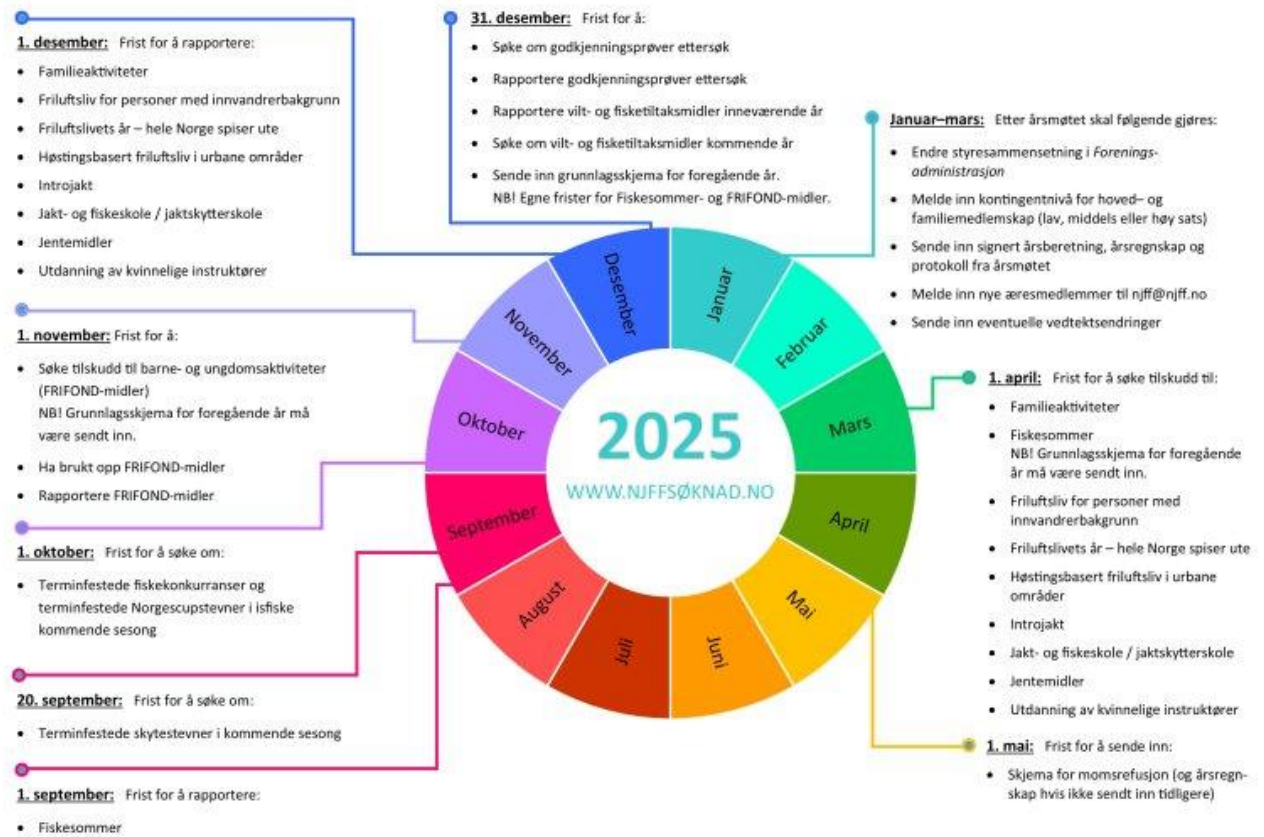
Vedtatt på årsmøtet 12.03.25

Dette dokumentet beskriver oppbygging, oppgavefordeling og rutiner for de til enhver tid valgte representantene i organisasjonen til AJFF.

Endring i sammensetning av utvalgene skal være vedtatt av Årsmøte.

1. Årshjul NJFF – 2025

Følgende årshjul kommer ut årlig fra NJFF sentralt og hjelper oss som forening å sikre tilskudd, rapportering og støttordninger samt frister.



2. Oppgaver og rutiner for styret og andre valgte poster i AJFF:

Styret:

- er foreningas høyeste myndighet mellom årsmøtene og er underlagt foreningens vedtekter og årsmøtevedtak.
- er ansvarlig for oppfølging av årsmøtets handlingsplan og prioriteringer.
- er ansvarlig for oppfølging av vedtatt inntekts- og kostnadsbudsjett.
- er ansvarlig for at regnskapet blir revidert etter gjeldende regelverk.
- søker om tilskudd fra eksterne parter slik som Aure kommune, Norges Jeger- og fiskerforbund samt andre aktuelle instanser og med nødvendig oppfølging.
- organiserer og er redaktør for AJFFs hjemmeside. Styret velger en hjemmesideansvarlig.
- har ansvar for god kommunikasjon og samhandling mellom de ulike undergruppene, tillitsvalgte og ut til medlemmene (etter vedtatte retningslinjer).
- har ansvar for arkiv for inn- og utgående korrespondanse samt referatene i styremøteprotokollen.
- holder møter ved behov, minimum 4 ganger pr. år.
- innkaller til medlemsmøter ved behov.

Leder:

- den valgte leder har det øverste ansvaret for foreningens drift.
- har ansvar for mål og strategiarbeid i foreningen samt koordinere styrets aktiviteter internt og mellom de ulike undergruppene. Har kontakt med mediene.
- holder god kontakt med undergruppene arbeid, planlegging, økonomi og gjennomføring
- innkaller til styremøter og forbereder saker i samarbeid med styret.
- lager møteplan sammen med hele styret. Leder styremøtene.
- skriver årsmeldingen i samarbeid med sekretær

Nestleder:

- er stedfortreder for styreleder
- avlaster styreleder med leders oppgaver.
- har definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem.
- har ansvaret for medlemsregister

Sekretær:

- sender ut innkallelse til styremøter i samarbeid med styreleder.
- fører protokoll fra alle styremøtene og referater fra medlemsmøter.
- distribuerer møteplanen til alle styrets medlemmer.
- lager oversikt over foreningens tillitsvalgte.
- er ansvarlig for lagets arkiv
- har oppsyn med og følger opp web-side og sosiale kanaler

Kasserer:

- er ansvarlig for alle inn og utbetalinger i foreningens regi.
- fører regnskapet og holde kontroll på økonomien opp mot det vedtatte budsjettet.
- har ansvaret for å drifte og følge opp nettbutikk
- ansvaret for å utarbeide budsjett
- følger opp frister knyttet til økonomi, rapportering og tilskudd

Ungdomsansvarlig:

- er ansvarlig for ungdomsaktiviteten i foreningen
- hovedansvaret for å gjennomføre Jegerprøven årlig i samarbeid med andre ressurser i styret
- har fokus på ungdom og det som er viktig for de yngre medlemmene opp til ca. 25 år

Varamedlemmer:

- blir kalt inn ved behov
- varamedlemmer holdes orientert om foreningens styrearbeid gjennom referat og dokumenter på e-post.

Andre valgte poster i AJFF:

Valg-komite:

- skal finne personer til de ulike vervene i laget og innstille dem på valg til årsmøtet.
- årsmøtet har i oppgave å finne personer til valg-komiteen.

Revisor:

- kontrollerer at lagets årsregnskap er riktig og i henhold til gjeldende lover og regler.

3. Utvalg i AJFF

A) Generelle oppgaver i utvalgene i AJFF:

Generelle oppgaver for leder av gruppestyrene:

- har det øverste ansvaret for gruppa og påser at denne fungerer optimalt og at arbeidet i og rundt drives framover.
- er gruppas person i hovedstyret og spesielt mot styreleder gjennom en tett og god dialog.
- har ansvar for å utarbeide planer for aktiviteter og gjøremål i gruppa.
- innkaller til dugnader etter en plan.
- har ansvar for å utarbeide et budsjett/ et kostnadsoverslag for større tiltak og oppgaver (mål og tidsramme og budsjett).
- har ansvar for å skrive årsmeldinga for undergruppa innen 31. januar påfølgende år.
- skal arbeide støttende til gruppas medlemmer samt motivere for at arbeidet som gjøres ikke skal være belastende for noen.

B) Jakt- og skyteutvalget:

Utvalget har 5 medlemmer.

Leder av utvalget er også styremedlem i AJFF. Leder vil også sørge for at styret er orientert om driften og spille inn saker til styret ved behov.

Hovedkontakten for Utvalget er Leder eller Nestleder i AJFF, avtales for hvert driftsår.

Medlemmene blir valgt av årsmøtet for to år av gangen. 3 medlemmer står på valg i oddetallsår og 2 medlemmer i partallsår.

Utvalgslederen velges på årsmøtet for 1 år av gangen.

Oppgaver i utvalget:

- Ansvarlig for drift og vedlikehold av skytebanen i Brekka, bygningsmasse og teknisk utstyr.
- Medvirker på skytedelen av jegerprøvekurset.
- Arrangerer jeger trening med hagle og rifleskyting hver uke fra Mai til August.
- Arrangerer klubbmesterskap i både leirdueskyting og jaktfelt.
- Dugnadsarbeid, spesielt på vårparten.

Viktig at leder følger opp i jakt og skyteutvalget:

- Lage Aktivitetsplan, forenklet budsjett og skrive årsmelding.
- Avholde utvalgsmøter og bringe nødvendig informasjon videre til styret.
- Sørge for at nødvendig dugnadsarbeid blir gjennomført

- Sette opp banemannskapsliste som sørger for at banen er bemannet gjennom sesongen
- Bestille opp nødvendig materiell til rett tid. Ammunisjon, leirduer, skivemateriell osv. Og sørge for at det ankommer skytebanen. (inkluderer en del jobb, med innhenting av priser og sjekking av leveringstider)
- Mellomledd mellom AJFF og eventuelle leietakere av skytebanen.

C) Fiske- og friluftsutvalget

Utvalget har 4 medlemmer.

Leder av utvalget er også styremedlem i AJFF. Leder vil også sørge for at styret er orientert om driften og spille inn saker til styret ved behov.

Hovedkontakten for Utvalget er Leder eller Nestleder i AJFF, avtales for hvert driftsår.

Medlemmene blir valgt av årsmøtet for to år av gangen. 2 medlemmer står på valg i oddetallsår og 2 medlemmer i partallsår.

Utvalgslederen velges på årsmøtet for 1 år av gangen.

Fiske- og friluftsutvalgets oppgaver:

- Lage aktivitetsplan for kommende år.
- Skrive årsberetning om utvalgets arbeid siste år, samt utarbeide budsjett for kommende år.
- Gjennomføre arrangementer for friluftaktiviteter som fiske, turer og overnatting
- Fokus på å utvikle nye tilbud ut fra interessen blant foreningens medlemmer
- Tilrettelegge for friluftsliv og fiske for barn, unge, familier og voksne